

Workshop Microsoft Teams

Das Kollaborationstool aus Office 365 effizient nutzen



Für wen ist der Workshop Microsoft Teams?

- Dieser Workshop richtet sich an MS Office 365 Anwender, die auf eine schnelle und effiziente Kommunikation angewiesen sind.
- Umsteiger von Skype for Business oder anderen Messaging-Systemen
- Für diesen Workshop sind grundlegende PC- und Windows-Kenntnisse erforderlich.

Microsoft Teams ist das primäre Tool zur Unternehmenskommunikation im Microsoft-Umfeld

Dieser Workshop vermittelt die Funktionen von Teams als Tool in der Unternehmenskommunikation. Microsoft Teams agiert innerhalb der Office 365 Apps als virtuelle Kommunikationszentrale, in der Mitarbeitende von unterschiedlichen Standorten, externe Dienstleister und sonstige Schnittstellen in Echtzeit zusammenarbeiten. Verschiedene weitere Tools und Apps (auch Nicht-Microsoft Tools wie Trello, Evernote u.a.) lassen sich nahtlos einbinden. Die Entwicklung neuer Features geht dabei rasend schnell voran.

Der Workshop bietet einen Einblick in den aktuellen Funktionsumfang von Microsoft Teams und zeigt auf, wie Microsoft Teams für die Koordination und Steuerung von Projekten nutzbar ist. Für einen optimalen Übertrag in die Praxis wird der theoretische Teil so klein wie möglich gehalten, um praktischen Übungen und Beispielen aus dem Arbeitsalltag ausreichend Raum zu geben.

Ziel des Workshops ist, die gemeinsame Arbeit im Unternehmen zu verbessern sowie die interne Kommunikation zu optimieren und zu beschleunigen.

Inhalte des Workshops (Zweitägig in Präsenz, 4 x 2 Stunden als E-Workshop) u.a.:

Grundlagen von Microsoft Teams

- Überblick über Einsatz und Funktionen
- Teams in Microsoft Teams erstellen und verwalten
- Benutzereinstellungen anpassen

Kommunizieren in Teams

- Chats und Telefonie in Teams
- Gruppenpostfach einrichten und nutzen
- E-Mail-Benachrichtigungen an einen Teams Kanal schicken
- Meetings organisieren und durchführen
- Dateien und Wissensdatenbanken in Teams verwenden

Kanalregisterkarten verwalten

Weitere Office 365 Funktionen in Teams

Kalenderfunktionen in Teams nutzen

Mit Planner Aufgaben im Team planen und verwalten

Administration von Teams

Für den Workshop ist die Teilnahme von min. 4 bis max. 12 Personen erforderlich.

Teilnehmende nutzen während der Veranstaltung einen eigenen PC, Notebook oder MAC, auf dem Microsoft Outlook installiert ist.

Basis für den Workshop ist der Zugang zum Internet.



Pro Person
789,00 €
Präsenz-Workshop
399,00 €
als E-Workshop
inkl. 19% gesetzlicher
MwSt.

www.yourcoachingzone.com powered by

zmal6 GmbH Umsetzungs- und Servicegesellschaft

In der Delle 23 • 31638 Stöckse • Telefon 0 50 26 - 9 01 31 10